

OBJEKTARKIVET FOR ADOPSJON

Søknader i regionene

(Utenlandsadopsjon, stebarnsadopsjon, fosterbarnsadopsjon, adopsjon av konkret barn og søknad om bevilling til anonym norsk adopsjon).

Inngående journalposter står med sort skrift - [utgående journalposter står med blå skrift](#).

NB! Dokumenter som skal følge en adopsjonssak til utlandet, må ha håndskrevet signatur, da elektronisk signatur ikke benyttes av utenlandske myndigheter og domstoler i den grad som i Norge, ref sak 2014/60558-1, ePhorte, intern sone

Saksbehandler må legge til vedlegg, dersom det vises til det i utgående brev

- Velg nytt vedlegg, og hent fil fra disk

JOURNALFØRING AV OBJEKTARKIVET

Husk å fylle ut følgende ved opprettelse av nye saker:

- Mappetype: AD
- Arkivdel: AD

Under arkfanen "klasseringer" skal vi velge

- I feltet ordningsverdi, legg inn de tre første initialene i farens fornavn og etternavn.
Eks: for Ola Nordmann vil det bli OLANOR. NB! Sjekk at UO er avkrysset
 - I feltet beskrivelse, legg inn fullt navn på far og mor.
Eks: Ola Nordmann og Kari Nordmann.
 - I feltet ordningsverdi, sortering 2, legg inn koden på hva slags adopsjon det gjelder.
 - Sortering 3, kommune
 - NB! I Stebarnsadopsjonssaker er det bare søkers navn som skal legges inn i feltbeskrivelsen
- Alle navn og eventuelt fødselsnummer skal skjermes.
NB: Vær i tillegg OBS på sperret adresse i enkelte saker.

NB! Når avsender/mottaker er en offentlig virksomhet, advokater og lignende skal disse *ikke* skjermes.

Under arkfanen «Ansvarlig/tilgang» skal vi velge

- Adm.enhet, for eksempel Ø-2-AD
- Tilgangskode AD
- Saksbehandler står ufordelt til fordeling hos aktuell leder

STANDARDTEKSTER – ADOPSJON – REGIONENE

FOSTERBARNADOPSJON (KODE 535)

SAKSTITTEL

Fosterbarnsadoptsjon – (evt søsken) - (aldersspenn) – (evt Fylkesnemndas vedtak) - (Søkers navn) – fosterbarn (fosterbarnets navn) – født ddmmåå

NB! Hvis barna er halvsøsken, skal det opprettes en sak pr. barn

NB! Husk også evt lenking til eldre/andre saker

JOURNALPOSTBESKRIVELSE

NB! Ved 2 eller flere barn, skal det opprettes 1 journalpost pr barn, med likelydende tekst

Søknader: Søknad om fosterbarnsadoptsjon - (aldersspenn) - (evt Fylkesnemndas vedtak)

Søknadsbekreftelse

Avslag/Avvisning på søknad om adopsjon av fosterbarn - (aldersspenn)
(Dette brevet går bare til søkerne)

Bevilling til adopsjon av fosterbarn - (aldersspenn)
(Dette brevet går bare til søkerne)

Bevilling etter opphevelse – adopsjon av fosterbarn – (aldersspenn)
(Dette brevet går bare til søkerne)

Underretning om vedtak
(Dette brevet går til biologiske foreldre og barn + evt barn over 18 år)

Norsk adopsjonsbevilling - (evt Fylkesnemndas vedtak - aldersspenn - evt besøkskontakt)
(Dette er oversendelsesbrevet med adopsjonsbevillingen)

**Samtykkeerklæring
fra biologisk far
eller mor:**

Anmodning om samtykkeerklæring/uttalelse fra biologisk far eller mor

Samtykkeerklæring/Uttalelse fra biologisk far eller mor

Fullmakter: Ber om fullmakt til innhenting av helseopplysninger

Fullmakt til innhenting av helseopplysninger

**Helse-
opplysninger:** Anmodning om helseopplysninger om kvinnelig eller mannlig søker

Helseopplysninger om (kvinnelig eller mannlig søker)

STANDARDTEKSTER – ADOPSJON – REGIONENE

Andre dokumenter:

Skriv konkret hva det gjelder - e-post
(dersom det er e-post, skal det skrives i innholdet)

Skriv konkret hva det gjelder

ALDERSSPENN

Aldersspenn	Hva skrives i sakstittel
0 – 7	under 7 år
7 – 12	under 12 år
12 – 18	under 18 år
Over 18	over 18 år

STANDARDTEKSTER – ADOPSJON – REGIONENE

KLAGER PÅ FOSTERBARNSADOPSJON

Klage på avslag/ avvisning:	Klage over avslag/avvisning på søknad om adopsjon av fosterbarn
Klage på bevilling:	Klage over bevilling på søknad om adopsjon av fosterbarn
Omgjør avslag/ avvisning:	Omgjør vedtaket - Bevilling til adopsjon av fosterbarn - (aldersspenn) – Klage over avslag/avvisning på søknad om adopsjon av fosterbarn
Omgjør bevilling:	Omgjør vedtaket - Avslag på søknad om adopsjon av fosterbarn - (aldersspenn) Klage over bevilling på søknad om adopsjon av fosterbarn
Opprettholder:	Opprettholder vedtaket - Klage over avslag/avvisning/bevilling på søknad om adopsjon av fosterbarn

NB! Dette brevet går til Bufdir

Svar i fra Bufdir:

Omgjør/opphever avslag/avvisning:	Omgjør/opphever regionens vedtak - Bevilling til adopsjon av fosterbarn (aldersspenn) – Klage over avslag/avvisning på søknad om adopsjon av fosterbarn
Omgjør/opphever bevilling:	Omgjør/opphever regionens vedtak - Avslag på søknad om adopsjon av fosterbarn - (aldersspenn) - Klage over bevilling på søknad om adopsjon av fosterbarn
Stadfester avslag/ avvisning:	Stadfester regionens vedtak - Klage over avslag/avvisning på søknad om adopsjon av fosterbarn
Stadfester bevilling:	Stadfester regionens vedtak - Klage over bevilling på søknad om adopsjon av fosterbarn
Andre dokumenter:	Skriv konkret hva det gjelder - e-post (dersom det er e-post, skal det skrives i innholdet)

Skriv konkret hva det gjelder

NB! Dette er en kopi av vedtaket som er sendt fra Bufdir til søkerne
Kopien skal registreres på saken.